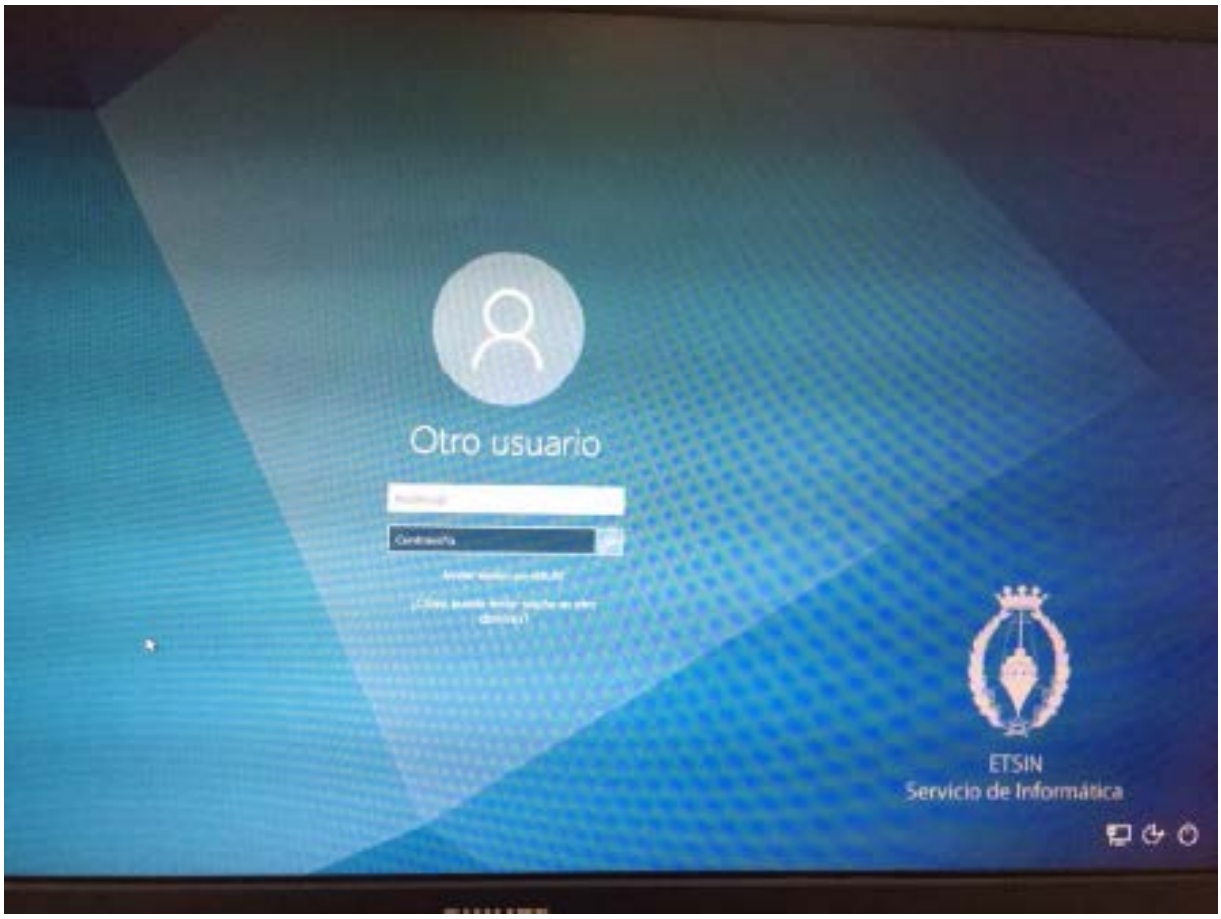
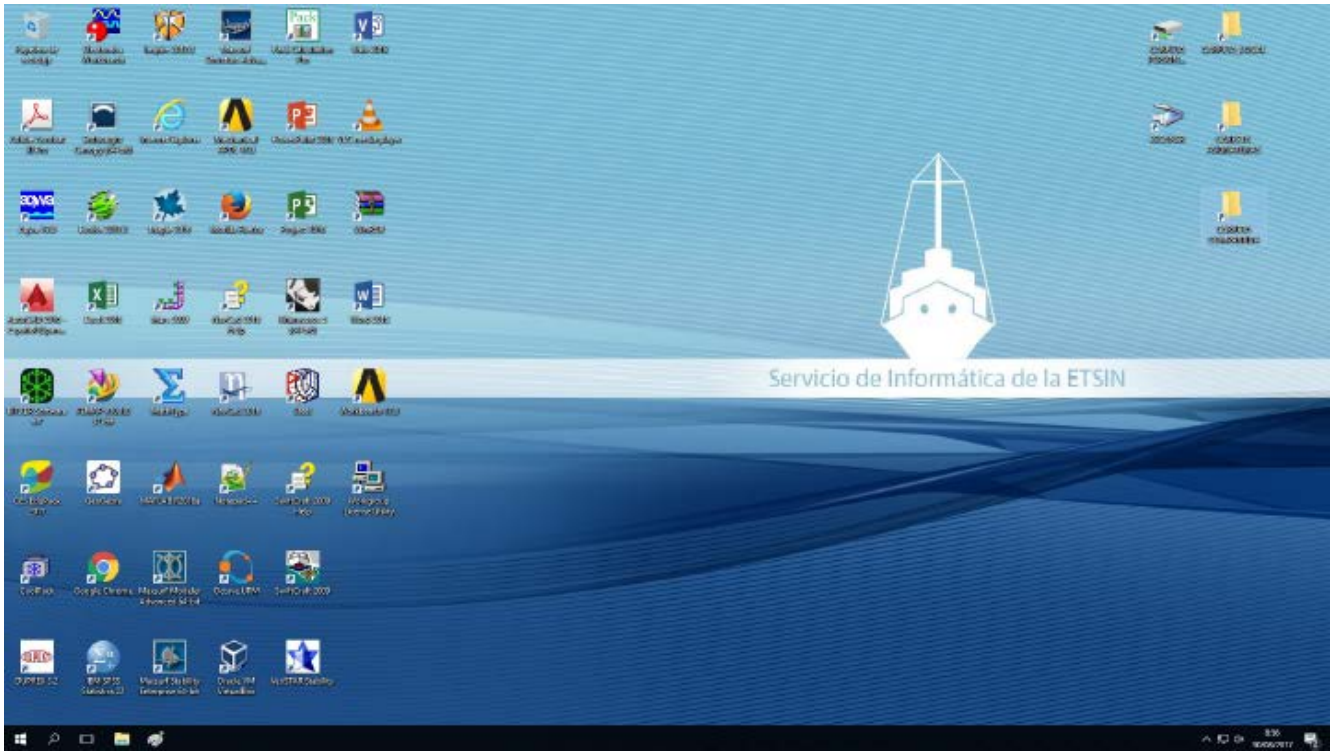
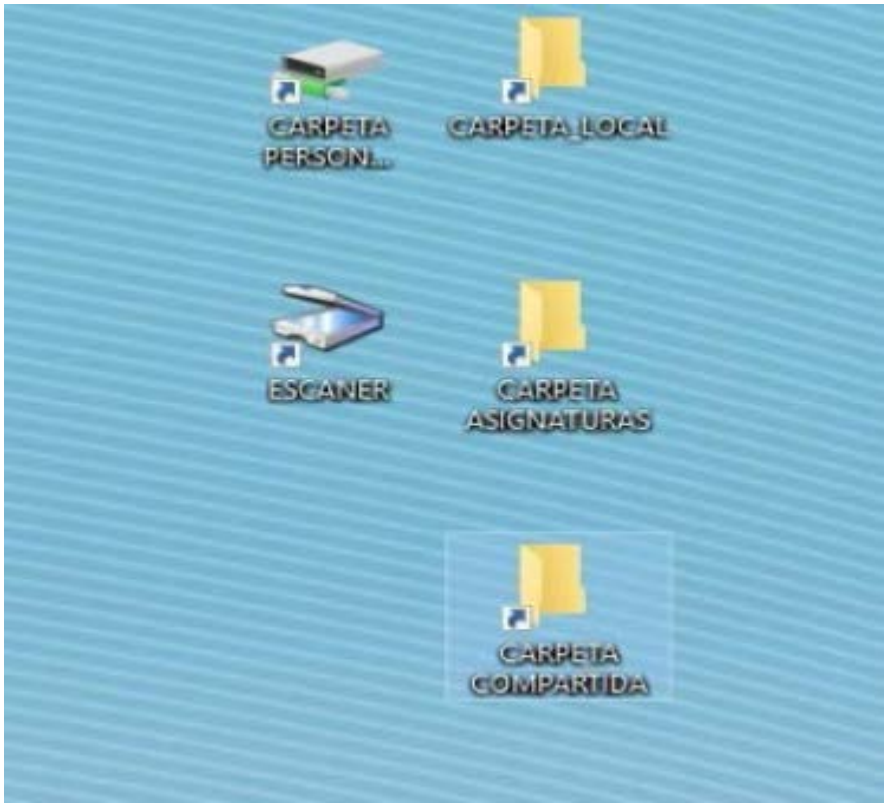
ACCESO A LOS ORDENADORES DEL CENTRO DE CÁLCULO E.T.S.I NAVALES

Cuando enciendas el ordenador aparecerá una máscara donde introducirás el usuario y la contraseña que se te ha facilitado **(usuario que es personal e intransferible**), comprobando que la sesión se conecte a **CCALCULO**. En el primer acceso el sistema obliga a cambiar la contraseña. En caso de olvido de la password se ha de acudir a los servicios informáticos.





A tu izquierda encontrarás todos los accesos directos a los programas que están instalados.



A la derecha aparecerán 5 accesos directos a 5 carpetas. A continuación explicamos en que consiste cada carpeta:

CARPETA PERSONAL (Nube)

Esta carpeta es individual para cada usuario. Físicamente se encuentra en un servidor de la ETSI Navales. Esta carpeta tiene capacidad hasta 1Gb.Siempre que te conectes a tu usuario aparecerán tus ficheros y los tendrás disponibles desde cualquier ordenador de la sala. Estos ficheros no los pueden ver los demás usuarios. Solo tú podrás acceder a esta carpeta, desde cualquier ordenador.

ASIGNATURAS (Nube)

Esta carpeta esta disponible para todos los usuarios. Aquí pondrán los profesores los trabajos y documentos que quieran compartir con vosotros.

CARPETA COMPARTIDA (Nube)

Contiene información compartida entre los alumnos. Pueden leer y escribir en ella.

CARPETA LOCAL (Ordenador)

Esta carpeta físicamente se encuentra en el disco duro del ordenador en el que inicias sesión. Estos datos se pueden perder en cualquier momento, bien por ser borrados por otro usuario o por el personal de CdC en sus tareas de mantenimiento.

ESCANER (Nube)

Los trabajos que se escanean se quedan en esta carpeta. SE ACONSEJA BORRAR EL CONTENIDO.

Se recomienda que cada usuario borre sus ficheros de zonas compartidas (como los discos duros de los PC´s) una vez finalizada su sesión de trabajo. El CdC no se responsabiliza de mantener datos en zonas compartidas ni temporales y recomienda que cada usuario haga copia de seguridad de dichos datos, bien en su carpeta personal o en algún medio extraíble (memoria USB).

Para una mayor seguridad, el usuario deberá cerrar la sesión una vez que termine de usar el ordenador (Menú de Inicio- Cerrar sesión).

Servicio de Informática de la ETSIN
CERRAR SESION AL TERMINAR